

## PRIMI SUGGERIMENTI PROCEDURALI

### CASO MANUTENZIONI STRAORDINARIE DI IMPIANTI

(es. un guasto all'impianto elettrico/idrico/sanitario/fotovoltaico, blocco impianto, perdite di acqua, ecc.)

	<b>LOCALIZZAZIONE DEL GUASTO</b>
	<b>AMBIENTI CONFINATI</b> (es. abitazioni, studi, opifici, case di cura, ospedali, ...)
	<b>AREE ESTERNE</b>
<b>PRESENZA DI PERSONE POSITIVE AL CORONAVIRUS O IN AUTOISOLAMENTO.</b>  <i>Le persone positive o in autoisolamento dovrebbero sempre informare l'interlocutore. Per la tua sicurezza non dare tale informazione per scontata e chiedi</i>	1. Chiedere una descrizione del guasto e valutare se chi chiama può risolvere la situazione attraverso semplici azioni che possono essere suggerite al telefono
	2. Se invece è necessario un intervento tecnico suggerire di chiamare il numero di emergenza (ad esempio i vigili del fuoco) e indicare loro, se necessario, il nominativo dell'impiantista di fiducia per l'autorizzazione e le indicazioni di merito per l'intervento.
	3. Prima di recarti dal cliente attendi le indicazioni dell'autorità preposta
	<b>4. Segui strettamente le indicazioni delle autorità competenti</b>
	5. Trasmetti tutta la documentazione inerente l'intervento via email
	6. Richiedi il pagamento della prestazione attraverso bonifici bancari o altre modalità digitali

		<b>LOCALIZZAZIONE DEL GUASTO</b>	
		<b>AMBIENTI CONFINATI</b> (abitazioni, studi, opifici, case di cura, ospedali, ...)	<b>AREE ESTERNE</b>
<p><b>ASSENZA DI CASI SOSPETTI</b></p> <p><i>Le persone positive o in autoisolamento dovrebbero sempre informare l'interlocutore. Per la tua sicurezza non dare tale informazione per scontata e chiedi.</i></p>	1. Chiedere una descrizione del guasto e valutare se chi chiama può risolvere la situazione attraverso semplici azioni che possono essere suggerite al telefono.		
	2. Se invece è necessario un intervento tecnico chiedere al cliente di formalizzare tale richiesta (spiegare che vi è utile in caso di verifica, da parte dell'autorità competente, dell'autocertificazione per gli spostamenti).		
	3. Mantieni la distanza interpersonale di 1 metro anche con i collaboratori. Se non è possibile, adotta strumenti di protezione individuale		
	4. In ogni caso è sempre consigliabile l'uso di guanti, occhiali/visiere, mascherine		
	5. Favorisci l'aerazione frequente degli ambienti		----
	6. Limita gli spostamenti e la permanenza all'interno dei siti e degli spazi comuni		
	7. Si consiglia di trasmettere al cliente tutta la documentazione inerente l'intervento via email		
	8. Si consiglia di richiedere il pagamento della prestazione attraverso bonifico bancario o altre modalità digitali		
	9. Dopo l'uso, smaltisci i DPI monouso.		
	10. Lavare tutto l'abbigliamento a 90°C e se non è possibile, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.		