



Nell'ambito dell'Asse II del P.O. Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione" 2007-2013, viene organizzato da FUTURA – CENTRO FORMATIVO CONFARTIGIANATO SAVONA un corso di:

TECNICO IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

DESTINATARI: n° 12

REQUISITI: età superiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
condizione nel mercato del lavoro: disoccupati, inoccupati e inattivi, lavoratori con contratti atipici;
diploma di scuola secondaria di secondo grado con priorità indirizzo economico/amministrativo;
conoscenze informatiche di base;
priorità a coloro che dimostrino di aver maturato esperienze lavorative nel settore contabile/amministrativo.

DURATA: n° 600 ore, di cui 175 ore di stage aziendale

**AL TERMINE DEL CORSO VERRÀ RILASCIATO ATTESTATO DI QUALIFICA DI
TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - Cod. ISTAT 331316**

Gli interessati potranno ritirare l'apposita domanda di iscrizione e la scheda informativa del corso presso FUTURA – Centro Formativo Confartigianato Savona.

Per accedere al corso gli interessati dovranno presentare apposita domanda di iscrizione presso FUTURA – Centro Formativo Confartigianato Savona, Piazza Mameli 5/3, 17100 Savona

dal 29 agosto fino alle ore 12,30 del 30 settembre 2011.

PROFILO PROFESSIONALE: al termine del corso i partecipanti avranno acquisito le competenze di base e tecnico-professionali necessarie all'inserimento ed alla gestione amministrativa di dipendenti aziendali.

Pertanto la figura in uscita, una volta inserita nell'ambito lavorativo, è in grado di provvedere all'inquadramento ed all'assunzione di personale dipendente, di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi previsti dalla normativa vigente, nonché di valutare e avanzare proposte risolutive in situazioni di crisi aziendale. Inoltre la figura in uscita è dotata degli strumenti necessari per la gestione delle paghe, dei contributi e di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti per l'intera durata di un rapporto di lavoro, dalla costituzione, all'evoluzione, fino alla risoluzione.

Grazie allo stage, avranno sviluppato le capacità informatiche e applicative nel contesto lavorativo di riferimento.

I candidati per essere ammessi al corso dovranno sostenere apposite prove attitudinali ed in tale sede saranno verificati i requisiti soggettivi per la partecipazione al corso.

Presso FUTURA – Centro Formativo Confartigianato Savona gli interessati possono verificare i contenuti e le modalità della selezione. Per ulteriori approfondimenti del bando si rimanda alla relativa scheda informativa.

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

FUTURA
Centro formativo
Confartigianato Savona

Modello di scheda informativa relativo a corsi per persone non occupate



FUTURA

**Centro formativo
Confartigianato Savona**

Scheda informativa del corso

TECNICO IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO RILASCIATO PREVIO SUPERAMENTO ESAME:

Qualifica di TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - Cod. ISTAT 331316

DESTINATARI:

- ⤴ n° 12 partecipanti, di cui almeno 7 riservati a donne
- ⤴ età superiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando
- ⤴ diploma di scuola secondaria di secondo grado con priorità indirizzo economico/amministrativo
- ⤴ conoscenze informatiche di base
- ⤴ condizione nel mercato del lavoro: disoccupati, inoccupati e inattivi, lavoratori con contratti atipici

PARI OPPORTUNITÀ'

L'accesso ai corsi avviene nel rispetto delle norme di cui al DLgs 198/2006.

FIGURA PROFESSIONALE:

al termine del corso i partecipanti avranno acquisito le competenze di base e tecnico-professionali necessarie all'inserimento ed alla gestione amministrativa di dipendenti aziendali.

Pertanto la figura in uscita, una volta inserita nell'ambito lavorativo, è in grado di provvedere all'inquadramento ed all'assunzione di personale dipendente, di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi previsti dalla normativa vigente, nonché di valutare e avanzare proposte risolutive in situazioni di crisi aziendale. Inoltre la figura in uscita è dotata degli strumenti necessari per la gestione delle paghe, dei contributi e di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti per l'intera durata di un rapporto di lavoro, dalla costituzione, all'evoluzione, fino alla risoluzione.

Grazie allo stage, avranno sviluppato le capacità informatiche e applicative nel contesto lavorativo di riferimento.

MERCATO DEL LAVORO:

concrete possibilità di assunzione in aziende o studi professionali di consulenti del lavoro, ulteriormente favorite dall'attuale difficoltà di reperimento di personale qualificato in amministrazione e gestione del personale. In caso di assunzione, le tipologie contrattuali maggiormente applicate sono a tempo determinato o indeterminato, a seconda delle competenze acquisite. Il raggiungimento individuale di competenze tecnico-professionali particolarmente elevate può costituire un valido presupposto all'esercitazione autonoma della professione.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

per ritirare la domanda di iscrizione e la scheda informativa e/o avere informazioni sul corso, rivolgersi a:

FUTURA – Centro Formativo Confartigianato Savona
Piazza Mameli 5/3, 17100 Savona
Telefono 019/838551 Fax 019/822452 – 019/822548
E-mail futura@confartigianato.savona.it

Le domande di iscrizione compilate dovranno pervenire a FUTURA – Centro Formativo Confartigianato Savona **dal 29 agosto fino alle ore 12,30 del 30 settembre 2011.**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO**DURATA E STRUTTURA DEL CORSO:**

- ▲ 600 ore di cui: 302 ore di teoria
123 di pratica
175 di stage in azienda

ARTICOLAZIONE E FREQUENZA:

- ▲ 7 ore giornaliere; 35 ore settimanali
- ▲ è concesso un massimo di 120 ore di assenza, pari al 20% del monte orario totale del corso.

PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA:

Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

AMMISSIONE AL CORSO: è subordinata al superamento delle prove di selezione

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado con priorità indirizzo economico/amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE: priorità a coloro che dimostrino di aver maturato esperienze lavorative nel settore contabile/amministrativo.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**COMMISSIONE DI SELEZIONE:**

- ▲ n° 1 esperto in amministrazione e gestione del personale
- ▲ n° 1 psicologo esperto in selezione
- ▲ n° 1 tutor del corso

SEDE DELLE PROVE:

- ▲ n° 2 giornate di prova che si svolgeranno presso FUTURA – Centro Formativo Confartigianato Savona, Piazza Mameli 5/3, Savona

TIPOLOGIA DELLE PROVE:**Prova scritta:**

questionario riguardante:

- ▲ tematiche specifiche inerenti i contenuti del corso
- ▲ prova psico-attitudinale

- ^ cultura generale

Colloquio:

- ^ individuale attitudinale-motivazionale
- ^ conoscenze delle tematiche inerenti i contenuti del corso

L'ammissione al colloquio non dipende dal conseguimento di un punteggio minimo nella prova scritta.

I pesi attribuiti a ciascuna prova sono: scritto 40%, orale individuale 60%.

Nella stesura della graduatoria di ammissione al corso, in caso di parità di punteggio ottenuto con le prove, verranno valutati anche altri elementi, quali il titolo di studio e l'eventuale esperienza lavorativa pregressa.

REFERENTE PER INFORMAZIONI:

Sig.ra Terzano Sabrina (FUTURA – Centro Formativo Confartigianato Savona)

Tel. 019/838551 Fax 019/822452

E-mail futura@confartigianato.savona.it

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA