ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Avviso pubblico formazione 2022

Direzione regionale Liguria

Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione ed erogazione di interventi formativi e aggiornamenti tematici a contenuto prevenzionale ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Sommario

1. Finalità 2
2. Modalità di attuazione e normativa 2
3. Risorse Finanziarie 2
4. Soggetti destinatari 3
5. Soggetti proponenti 3
6. Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti 3
7. Requisiti di ammissibilità dei progetti 5
8. Catalogo Formativo 6
9. Durata 7
10. Importo ammesso al finanziamento 7
11. Modalità per la presentazione delle domande 8
12. Pubblicazione elenco cronologico delle domande presentate 10
13. Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche 10
14. Criteri di ammissione al finanziamento e scorrimento 11
15. Istruttoria delle domande di finanziamento 11
16. Anticipazione parziale del finanziamento 13
17. Erogazione dei corsi di formazione 15
18. Verifiche dei percorsi formativi 16
19. Modalità di rendicontazione e erogazione del finanziamento 16
20. Revoche 17
21. Modalità di comunicazione tra Inail e destinatari dei finanziamenti 18
22. Obblighi dei soggetti destinatari dei finanziamenti 19
23. Informazioni sul procedimento amministrativo e tutela della privacy 20
24. Pubblicità 20
25. Assistenza e punti di contatto 20
26. Allegati 21

1. Finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla realizzazione ed erogazione di interventi formativi relativi ad aggiornamenti tematici a contenuto prevenzionale destinati ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriale e di sito produttivo (RLS/RLST/RLSSP), ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e ai lavoratori da parte di soggetti formatori proponenti individuati tra quelli previsti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i., al fine di diffondere ed implementare la cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro nell'intero territorio nazionale.
Con delibere del Consiglio di amministrazione n. 298 del 22 dicembre 2020 e n. 161 del 26 luglio 2022 sono stati definiti i criteri generali per l'elaborazione di una procedura di finanziamento, nell'ambito dei quali è previsto un Catalogo delle offerte formative.
L'erogazione delle attività formative verrà garantita da organismi formativi a livello regionale/provinciale in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

2. Modalità di attuazione e normativa

L'Avviso pubblico trova riferimento nell'articolo 9 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., nonché in quanto disposto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.
La selezione delle domande di finanziamento presentate è effettuata con procedura valutativa a sportello di cui all'art. 5, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123.
La selezione delle proposte progettuali ammissibili sarà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

3. Risorse Finanziarie

L'entità delle risorse finanziarie complessive destinate da Inail al finanziamento dell'Avviso pubblico è pari a Euro 13.957.710,00 (euro tredicimilioninovecentocinquantasettemilasettecentodieci,00).

L'importo complessivo è ripartito in budget regionali/provinciali. Di tale ripartizione è data evidenza nella "Tabella risorse economiche – Direzioni regionali/provinciali. Avviso pubblico formazione 2022" pubblicata sul sito Inail che costituisce parte integrante del presente Avviso.

La ripartizione dello stanziamento garantisce la sostenibilità di un numero minimo di progetti in ciascuna Regione/Provincia autonoma attraverso l'assegnazione di una quota fissa e di una quota variabile, quest'ultima attribuita in ragione del numero degli addetti e del rapporto di gravità degli infortuni della generalità delle imprese.

L'importo dello stanziamento iniziale attribuito a questa Direzione quale quota parte dello stanziamento nazionale potrà subire variazioni così come previsto dal successivo art. 13.

4. Soggetti destinatari

I destinatari delle attività oggetto del presente Avviso pubblico sono:

- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriale
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di sito produttivo
- responsabili dei servizi di prevenzione e protezione
- lavoratori

5. Soggetti proponenti

Possono presentare domanda di partecipazione i seguenti soggetti proponenti ubicati nel territorio regionale/provinciale:

a) soggetti formatori già accreditati alla data di presentazione della domanda nella Regione in cui si svolge il progetto formativo, in conformità ai modelli di accreditamento definiti dalle Regioni e province autonome ai sensi dell'Intesa sancita in data 20 marzo 2008 e pubblicata sulla GURI del 23 gennaio 2009;
b) organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e organizzazioni sindacali dei lavoratori, quali articolazioni a livello territoriale di quelle già rappresentate a livello nazionale nell'ambito della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 6 del d.lgs. 81/2008 (decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 4 febbraio 2021), che potranno partecipare all'Avviso pubblico per lo svolgimento di attività formative direttamente o avvalendosi di strutture formative di loro diretta ed esclusiva emanazione, o anche per il tramite di società controllate dalle predette organizzazioni (ai sensi dell'art. 2359 c.c. comma 1, punto 1), ad esclusione delle Associazioni e Federazioni ad esse aderenti;
c) ordini e collegi professionali limitatamente ai propri iscritti;
d) organismi paritetici di cui all'art. 2, comma 1, lett. ee) del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

6. Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti

I soggetti proponenti possono partecipare in forma singola o associata (ATI/ATS) tra di essi. La domanda, in caso di aggregazione, deve essere presentata dal capofila.

Ciascun soggetto proponente, in forma singola o associata, può presentare una sola domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso pubblico**.**

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, i soggetti proponenti di cui all'art. 5 del presente Avviso dovranno, a pena di esclusione, ottemperare alle seguenti condizioni e rispettare i seguenti requisiti:

1. le strutture formative di diretta ed esclusiva emanazione e/o le società controllate dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e organizzazioni

sindacali dei lavoratori di cui all'art. 5 lettera b), da queste delegate alla presentazione della domanda di finanziamento, in caso di partecipazione in forma singola o quale capofila di aggregazione devono essere in possesso dell'accreditamento nelle Regioni in cui intendono svolgere le attività formative oggetto di finanziamento in conformità ai modelli definiti dalle Regioni e province autonome ai sensi dell'Intesa sancita in data 20 marzo 2008 e pubblicata sulla GURI del 23 gennaio 2009;

2. avere almeno una sede operativa ubicata nel territorio di questa Regione/Provincia autonoma;

3. non avere chiesto, né avere ricevuto altri finanziamenti pubblici per le medesime attività formative oggetto del progetto per cui è richiesto il finanziamento ai sensi del presente Avviso;

4. non essere oggetto di sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

5. essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi di cui al Documento unico di regolarità contributiva (DURC) disciplinato dai decreti del Ministero del lavoro e politiche sociali del 30 gennaio 2015 e 23 febbraio 2016 e dall'art. 31 commi 3 e 8 bis del d.l. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni dalla legge 98/2013 (pagamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi di quanto ad essi dovuto per le inadempienze ad essi accertate). Eventuali irregolarità contributive, sopraggiunte successivamente alla concessione del contributo, potranno essere compensate in fase di erogazione del finanziamento, secondo le modalità di cui all'art. 31, comma 3 del d.l. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in legge 9 agosto 2013 n. 98;

6. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di scioglimento o liquidazione volontaria né sottoposti a procedura concorsuale, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo[1], amministrazione controllata o straordinaria.

È richiesto inoltre che il legale rappresentante dei soggetti proponenti non abbia riportato condanne inflitte con decreto penale di condanna o sentenza, anche di patteggiamento, con sentenza passata in giudicato per i delitti di omicidio colposo o di lesioni personali colpose, se il fatto è commesso con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro o relative all'igiene del lavoro o che abbia determinato una malattia professionale, salvo che sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 e seguenti del codice penale o che sia trascorso un quinquennio dal passaggio in giudicato della sentenza di condanna per il delitto di omicidio colposo o di lesioni personali colpose[2] senza che il titolare o il legale rappresentante abbia

[1] Non rientra tra le cause di esclusione al finanziamento il concordato preventivo in continuità aziendale omologato.
[2] Con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro o relative all'igiene del lavoro o che abbia determinato una malattia professionale.

commesso un nuovo delitto di omicidio colposo o di lesioni personali colpose con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro o relative all'igiene del lavoro o che abbia determinato una malattia professionale.
Quest'ultima circostanza può essere dimostrata anche con il deposito di un provvedimento del giudice dell'esecuzione che dichiari l'estinzione del delitto commesso.

I suddetti requisiti e condizioni di ammissibilità, ed ogni altro requisito indicato nell'allegata dichiarazione sostitutiva (allegato n.1), devono essere posseduti e mantenuti, a pena di esclusione, anche successivamente alla presentazione della domanda a valere sul presente Avviso, fino alla realizzazione del progetto ed alla sua rendicontazione.

7. Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti di formazione oggetto del presente Avviso potranno riguardare attività formative attuate in presenza o in remoto (videoconferenza sincrona) [3] e dovranno, a pena di esclusione, rispettare le seguenti condizioni:

1. le proposte progettuali presentate dai soggetti proponenti devono avere ad oggetto formazione aggiuntiva rispetto alle competenze e alla formazione già in possesso dei soggetti destinatari e non potranno pertanto essere proposti interventi formativi che costituiscano adempimenti degli obblighi dei datori di lavoro previsti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. tutti i docenti devono essere qualificati ai sensi del decreto interministeriale 6 marzo 2013 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro della Salute;
3. tutti i discenti devono avere la sede di lavoro in questa Regione/Provincia;
4. la domanda di partecipazione (da compilarsi secondo le istruzioni operative che saranno pubblicate successivamente) deve contenere il titolo e la descrizione del progetto nonché l'indicazione dei corsi, di cui al Catalogo delle offerte formative ed alla tabella di correlazione di cui all'allegato n. 2 al presente Avviso;
5. la domanda di partecipazione deve contenere il numero delle edizioni dei corsi di formazione. Ogni edizione di corso dovrà prevedere tra un minimo di 15 e un massimo di 35 partecipanti sia che trattasi di formazione in presenza che a distanza;
6. il progetto formativo destinato esclusivamente a RLS/RLST/RLSSP o RSPP dovrà comprendere quattro corsi obbligatori e almeno uno selezionato tra quelli

[3] Per videoconferenza sincrona, si intende la combinazione di due tecnologie, dove si ha l'interazione sincrona in audio, video e dati fra due o più soggetti, a garanzia dell'efficacia dell'azione formativa, della usabilità della piattaforma, della tracciabilità e trasparenza della fruizione e delle verifiche.

facoltativi, ciascuno dei quali riconducibile ad un ambito tematico diverso (allegato n. 2);

7. il progetto formativo destinato esclusivamente ai lavoratori dovrà prevedere tre corsi obbligatori e quello facoltativo, ciascuno dei quali riconducibile ad un ambito tematico diverso (allegato n. 2);

8. nel caso in cui i corsi di formazione siano destinati a tipologie diverse di destinatari, gli interventi formativi devono riguardare almeno i corsi obbligatori previsti per le specifiche tipologie di destinatari scelte;

9. il progetto formativo dovrà contenere i nominativi dei docenti qualificati, ai sensi del punto 2 del presente articolo che saranno impegnati nelle iniziative formative.

I requisiti dei docenti dovranno essere riportati dettagliatamente nella scheda curriculum vitae (CV) compilato sulla base dell'apposito format di cui all'allegato n. 3.

8. Catalogo Formativo

Le proposte progettuali dovranno contenere i corsi come declinati nel Catalogo delle offerte formative di cui all'allegato n. 2 del presente Avviso comprensivo della tabella di correlazione.

1. *Ambito delle relazioni*

Costruzione e promozione delle relazioni con tutti i soggetti interni ed esterni all'organizzazione (reti, flussi comunicativi, modalità per proposte e partecipazione)

2. *Ambito gestionale*

Analisi delle problematiche degli ambienti di lavoro e delle situazioni lavorative (analisi di processo, analisi degli infortuni e dei quasi incidenti)

3. *Ambito valutativo e documentale*

Raccolta, elaborazione e registrazione di informazioni relative a tutti i rischi presenti in azienda (analisi del DVR, rischi tradizionali e rischi emergenti)

4. *Ambito delle attività legate al ruolo*

Formulazione di proposte e partecipazione alle attività di pianificazione e gestione della salute e sicurezza del lavoro in azienda

5. *Ambito tecnologie digitali*

Dispositivi e sistemi di nuova generazione; conoscenza e gestione di tecnologie digitali abilitanti

6. Ambito innovazione organizzativa

La trasformazione digitale: la riorganizzazione dei processi produttivi e le modalità di lavoro a distanza

7. *Ambito rischi psicosociali (stress e mobbing), violenze e molestie*

Analisi del fenomeno delle violenze e molestie sul luogo di lavoro e strategie di prevenzione

8. *Ambito comportamentale*

La percezione del rischio e le tecniche di gestione dell'errore umano

Per ogni corso è predeterminato il relativo programma e la durata standard di numero di ore obbligatorie così come riportato nel citato Catalogo delle offerte formative allegato 2 al presente Avviso.

Ciascun corso – optando per la modalità in presenza o in remoto - potrà essere svolto in più edizioni purché ogni edizione abbia gli stessi contenuti sopra indicati.

I discenti che hanno già preso parte a precedenti edizioni dello stesso corso non possono partecipare a quelle successive.

9. Durata

Le attività progettuali devono concludersi entro 12 mesi dalla data di ricevimento da parte del soggetto proponente del provvedimento di concessione del finanziamento, inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal proponente medesimo nella domanda di partecipazione.

Il termine ultimo per la realizzazione delle attività formative potrà essere prorogato per cause di carattere eccezionale, su richiesta motivata del soggetto proponente, per un periodo non superiore a 4 mesi.

10. Importo ammesso al finanziamento

Ai progetti di formazione sarà riconosciuto un contributo finanziario, variabile in funzione del numero dei partecipanti e delle ore di formazione in cui si articolano, di importo orario predeterminato. Tale importo, nel caso di iniziative realizzate in modalità in presenza è pari ad euro 20,00 per ora per partecipante; nel caso di iniziative attuate in modalità remota, videoconferenza sincrona, l'importo riconosciuto è pari a euro 15,00 per ora per partecipante.

Possono essere presentate proposte progettuali per interventi formativi di importo complessivo compreso tra un minimo di euro 20.000,00 (euro ventimila/00) ed un massimo di euro 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) in ragione del numero dei soggetti partecipanti, della durata degli interventi e della modalità di svolgimento scelta.

Tali importi saranno riconosciuti per ogni partecipante che frequenti le edizioni dei corsi per tutta la loro durata.

Sono ammessi al contributo finanziario esclusivamente progetti che non prevedano oneri a carico dei soggetti destinatari delle attività di formazione.

Ciascuna domanda di partecipazione alla procedura sarà finanziata, ove ammessa, per un importo pari al totale del finanziamento richiesto, sulla base della documentazione prodotta.

11. Modalità per la presentazione delle domande

Accesso alla procedura on line

Le domande di finanziamento dovranno essere inoltrate esclusivamente per via telematica. La domanda, in caso di aggregazione, deve essere presentata dal capofila.

Gli utenti dovranno accedere ai Servizi Online sul portale dell'Istituto all'indirizzo www.Inail.it, tramite preventiva autenticazione con credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS); nel solo caso di utenti con "multiprofilo" l'accesso ai Servizi Online dovrà essere eseguito scegliendo l'opzione "Utente con credenziali dispositive".

Il servizio per la presentazione delle domande sarà disponibile nel menu dei servizi nella sezione "Avvisi Pubblici"> "Avviso pubblico formazione 2022".

Per il singolo utente è consentito l'inserimento di una sola domanda tramite identificativo SPID o CIE o CNS.

Le date e gli orari dell'apertura e della chiusura dello sportello informatico per la fase di registrazione dei proponenti e per la compilazione e invio della domanda online, saranno pubblicati sul sito www.inail.it nella sezione dedicata all'Avviso. Sarà altresì comunicato, nella sezione dedicata all'Avviso, il termine entro il quale verranno pubblicate le regole tecniche sulle modalità di funzionamento dello sportello informatico. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti formale comunicazione dei suddetti termini.

Seguirà l'emanazione di ulteriori regole tecniche pubblicate nella sezione dedicata all'Avviso e di istruzioni operative comunicate con le modalità di cui al successivo art. 21 concernenti le successive fasi - tra cui la comunicazione della pianificazione dei corsi a cadenza mensile - fino alla fase conclusiva del progetto con la relativa rendicontazione.

Fase di registrazione dei proponenti

L'utente che effettua la registrazione sarà l'unico abilitato ad accedere a tutte le fasi previste dalla procedura informatica di gestione del presente Avviso. In questa fase, propedeutica all'invio della domanda, l'utente deve dichiarare se è il rappresentante legale del Soggetto proponente o un delegato dello stesso. In caso di delega, la stessa dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale tramite apposito modulo

(allegato n. 4). La delega firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente singolo o capofila di ATI/ATS dovrà essere inserita in questa fase tramite un'operazione di upload del relativo file.

Nella fase di registrazione l'utente dovrà indicare la tipologia del proponente e se lo stesso partecipi in forma singola o associata. In tale ultimo caso l'utente dovrà elencare tutti i componenti dell'aggregazione e allegare le dichiarazioni debitamente sottoscritte dai rispettivi rappresentanti legali (tramite upload), in cui è espressamente indicato che non partecipano con altre domande a valere sul presente Avviso, oltre alla dichiarazione di intenti per la costituzione di ATI/ATS (allegato n. 5).

Dovrà inoltre essere indicata la Regione/provincia autonoma per la quale si intende partecipare per lo svolgimento del progetto formativo nonché l'indirizzo di posta elettronica certificato (PEC) del proponente cui saranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti questo Avviso.

Al termine della compilazione della registrazione, verrà inviato alla PEC del proponente un codice OTP che dovrà essere inserito dall'utente per confermare la registrazione.

Soltanto al termine dell'inserimento del codice OTP, la registrazione risulterà valida e verrà rilasciato un codice identificativo (id-codice) che consente l'accesso alla fase dell'invio della domanda.

La procedura non consentirà il completamento di eventuali successive registrazioni presentate dal medesimo proponente in forma singola o in aggregazione.

Compilazione e invio della domanda online

Potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente i soggetti proponenti in possesso di specifico codice identificativo (id-codice) rilasciato dalla procedura in esito al corretto inserimento dei dati richiesti in fase di registrazione.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi identificativi in coerenza con l'art. 7 del presente Avviso:

- titolo del progetto formativo
- descrizione sintetica del progetto formativo
- numero complessivo di destinatari per tipologia (art. 4 del presente Avviso)
- corsi previsti (allegato n. 2 del presente Avviso)
- elenco nominativo dei docenti
- sedi di svolgimento dei corsi
- in caso di formazione da remoto dovranno essere fornite indicazioni specifiche sulla piattaforma che sarà utilizzata e garanzia sul tracciamento delle attività dell'intero percorso formativo.

- Per ciascun corso:
    - modalità di attuazione: in presenza o in remoto (videoconferenza sincrona)
    - tipologia di destinatari (art. 4 del presente Avviso)
    - numero totale di partecipanti
    - numero di edizioni

Si specifica che ad ogni edizione potranno partecipare tra un minimo di 15 e un massimo di 35 partecipanti.

A corredo della domanda dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti allegati sottoscritti con firma digitale o in alternativa sottoscritti in originale e accompagnati dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritto dal legale rappresentante in merito alla qualificazione del soggetto proponente e al possesso dei requisiti: in caso di aggregazione deve essere prodotto da ciascun soggetto della stessa (allegato n. 1);
- nel caso in cui il soggetto proponente, singolo o componente di una ATI/ATS, sia una società di servizi controllata (ai sensi dell'art. 2359 c.c., comma 1, punto 1) o di diretta ed esclusiva emanazione così come disciplinata sub art. 5 lett. b) del presente Avviso, la dichiarazione che assevera tale qualità deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione controllante (allegato n. 6).

Al momento dell'invio il sistema fornirà una ricevuta in formato pdf contenente il riscontro circa l'ora e la data di inserimento della domanda.

Successivamente il servizio applicativo telematico renderà disponibile il documento riepilogativo della domanda inviata (in formato pdf) comprensiva di allegati, con l'indicazione del numero di protocollo assegnato da citare per ogni comunicazione relativa alla domanda presentata.

12. Pubblicazione elenco cronologico delle domande presentate

Entro 14 giorni dalla chiusura dello sportello informatico per l'invio delle domande on line sul sito www.inail.it, verranno pubblicati gli elenchi in ordine cronologico delle domande inoltrate in ciascuna Regione/Provincia autonoma, con evidenza di quelle:

- collocate in posizione utile per l'ammissibilità al finanziamento, ovvero rientranti nel limite di capienza della dotazione finanziaria dell'Avviso come stabilito nell'art. 14;
- risultate provvisoriamente non ammissibili per carenza di fondi.

13. Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi cronologici delle domande inoltrate, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, con il presente Avviso è previsto un meccanismo di redistribuzione attraverso il recupero delle somme stanziate e non assegnate per carenza di domande e mancato integrale utilizzo dei fondi assegnati in alcune Regioni/Province autonome, e la conseguente redistribuzione dei fondi residui, sulla base dei medesimi coefficienti che hanno determinato la ripartizione dello

stanziamento, alle altre Regioni/Province autonome nelle quali sono risultate domande di finanziamento non soddisfatte.

Gli importi dello stanziamento iniziale attribuiti a questa Direzione Regionale/Provinciale, quale quota parte dello stanziamento nazionale, potranno pertanto subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione all'entità delle domande inviate. Le eventuali variazioni relative allo stanziamento iniziale saranno indicate, prima della pubblicazione degli elenchi cronologici definitivi, nella colonna "Nuovo stanziamento a seguito della redistribuzione" della "Tabella risorse economiche – Direzioni regionali/provinciali. Avviso pubblico formazione 2022". L'eventuale nuovo stanziamento sarà approvato con determina del Direttore centrale prevenzione dell'Inail.

In esito alla redistribuzione delle risorse economiche, saranno pubblicati gli elenchi cronologici definitivi di tutte le domande inviate con evidenza di quelle collocate in posizione utile per l'ammissibilità al finanziamento.

14. Criteri di ammissione al finanziamento e scorrimento

I progetti saranno ammessi al finanziamento secondo l'ordine strettamente cronologico di presentazione della domanda e comunque fino alla concorrenza della somma stanziata a questa Direzione indicata nella "Tabella risorse economiche – Direzioni regionali/provinciali. Avviso pubblico formazione 2022".

Si considera come ultimo progetto ammesso in posizione utile, quello per il quale le risorse disponibili coprono interamente l'importo richiesto per la realizzazione.

Successivamente alla fase di ottimizzazione delle risorse economiche di cui al precedente art. 13, nel caso in cui si rendessero nuovamente disponibili risorse per effetto di mancato invio della documentazione obbligatoria ai fini del completamento della domanda, mancato esaurimento delle risorse stanziate per rinunce o revoche, si procederà allo scorrimento dell'elenco cronologico delle domande presentate in questa Direzione. Dell'avvenuto scorrimento verrà data comunicazione al singolo soggetto proponente interessato tramite PEC e adeguata pubblicità sul sito Inail.

Gli elenchi saranno validi fino a esaurimento delle risorse assegnate e, comunque, non oltre la scadenza del 31 dicembre del secondo anno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

15. Istruttoria delle domande di finanziamento

I soggetti proponenti, la cui domanda è collocata in posizione utile per l'ammissione al contributo finanziario nell'elenco cronologico, ai fini della verifica del progetto dovranno far pervenire all'Inail, con le modalità previste dall'art. 21 del presente Avviso, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso elenco

cronologico, le schede CV dei docenti indicati nella domanda predisposti esclusivamente sul modello allegato n. 3 al presente Avviso.

Dovrà inoltre essere trasmesso l'elenco nominativo dei discenti (allegato n. 7), suddiviso per tipologia che deve trovare corrispondenza con il numero complessivo indicato in domanda.

La mancata trasmissione di tale documentazione entro il termine sopra indicato comporta la decadenza, e quindi l'esclusione, della domanda stessa.

Questa Direzione procederà all'istruttoria delle domande presentate e della documentazione prodotta, seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda fino alla capienza della dotazione finanziaria del presente Avviso, attraverso la verifica del possesso dei requisiti da parte del soggetto richiedente, della completezza dei dati e della rispondenza ai criteri di cui ai precedenti articoli 6, 7, 8, previsti per l'invio delle domande.

Questa Direzione effettuerà, anche mediante la consultazione diretta degli archivi delle amministrazioni certificanti, tutte le verifiche opportune sulle autocertificazioni e sulle documentazioni prodotte dai soggetti proponenti, comprese le schede CV trasmesse nei termini indicati.

Espletate le suddette verifiche, qualora si ravvisi la non conformità ai requisiti previsti dal presente Avviso di uno o più dei documenti richiesti o la non corrispondenza di uno o più dei documenti trasmessi, questa Direzione inviterà il soggetto proponente ad integrare la documentazione e/o a fornire chiarimenti, anche in merito alla qualificazione giuridica. È ammessa la sostituzione dei docenti per non conformità dei CV nel limite massimo del 20% del totale dei nominativi indicati nella domanda di partecipazione.

Il soggetto proponente dovrà provvedere ad ottemperare alla richiesta di integrazione documentale e/o chiarimenti, nonché all'eventuale sostituzione di uno o più docenti, ove richiesto, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'invito, pena esclusione.

Completata l'istruttoria, questa Direzione comunicherà l'esito della verifica al richiedente il contributo finanziario.

I soggetti proponenti, ai quali sia stato inviato preavviso di rigetto o provvedimento di ammissione parziale, potranno presentare osservazioni all'indirizzo PEC di questa Direzione tramite posta elettronica certificata, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

I soggetti proponenti, ai quali sia stato inviato provvedimento di ammissione in esito alla verifica positiva della fase istruttoria, dovranno produrre, entro 30 giorni dalla data del provvedimento, a pena di esclusione, la seguente documentazione, con le modalità di cui al successivo art. 21:

- atto di costituzione di ATI/ATS;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (allegato n.8)
- tabella riassuntiva della programmazione dei corsi di formazione (allegato n.9)

- patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente (allegato n. 11). In caso di aggregazione deve essere sottoscritto da ciascun legale rappresentante dei componenti della costituenda ATI/ATS.

Il patto di integrità, successivamente controfirmato dal Responsabile unico del procedimento (RUP) è da considerarsi parte integrante del provvedimento di concessione del contributo finanziario, anche se non materialmente allo stesso allegato, in quanto conservato agli atti della pratica.

Il materiale didattico realizzato dovrà essere reso disponibile a richiesta dell'Inail per un controllo sulla qualità dei materiali prodotti e sulla rispondenza ai contenuti del Catalogo formativo di cui all'art. 8 e all'allegato 2 al presente Avviso.

Non si potranno erogare corsi in giornate feriali oltre le ore 18 e nelle giornate prefestive e festive, salvo motivate e documentate condizioni oggettive.

Eventuali variazioni relative alle edizioni delle iniziative del progetto dovranno essere tempestivamente comunicate con le modalità previste nell'art. 21 del presente Avviso per la previa approvazione.

In esito alla valutazione delle eventuali osservazioni e della documentazione presentata, l'Inail trasmetterà il provvedimento di concessione del contributo finanziario o di esclusione.

16. Anticipazione parziale del finanziamento

Il Soggetto proponente, ovvero il capofila in caso di aggregazione, per richieste di finanziamento pari o superiori a euro 40.000,00, può richiedere nella domanda di partecipazione, una anticipazione fino al 50% dell'importo, compilando l'apposita sezione del modulo di domanda online.

Non saranno autorizzati ulteriori acconti per stati di avanzamento del progetto.

In caso di concessione, l'anticipazione potrà essere erogata solo previa costituzione a favore dell'Inail di fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta.

Sono accettate esclusivamente fideiussioni rilasciate da imprese bancarie autorizzate ai sensi del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e integrazioni, o da imprese assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo, ex articolo 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, le polizze fideiussorie dovranno essere rilasciate da soggetti iscritti negli appositi elenchi consultabili sul sito della Banca d'Italia https://infostat.bancaditalia.it/giava-inquiry-public/flex/Giava/GIAVAFEInquiry.html# o da compagnie di assicurazione il cui elenco è consultabile sul sito dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni www.ivass.it.

La fideiussione dovrà essere costituita per un importo corrispondente all'ammontare dell'anticipazione richiesta (fino al 50% del finanziamento) maggiorato del 10% e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del Codice civile e la rinuncia alle eccezioni di cui agli articoli 1945 e 1957 del Codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Inail.

Il Soggetto proponente deve far pervenire all'Inail la fideiussione entro i 30 giorni naturali consecutivi successivi al ricevimento del provvedimento di concessione del contributo finanziario.

Il documento di fideiussione, se in formato cartaceo, dovrà essere inserito in originale in plico sigillato indirizzato a questa Direzione e recante sul fronte:

- la denominazione e l'indirizzo del soggetto proponente,

- il numero di protocollo identificativo della domanda,

- la dicitura: "Inail - Avviso pubblico formazione 2022 - fideiussione".

Il suddetto plico dovrà pervenire a questa Direzione, a mezzo servizio postale o recapitato a mano, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente.

Il documento di fideiussione potrà essere altresì trasmesso a mezzo PEC con firma digitale ai sensi dell'art. 21.

In caso di mancato ricevimento della fideiussione nei termini e con le modalità indicate non verrà dato seguito alla richiesta di anticipazione, né potrà essere reiterata la richiesta.

Lo schema da utilizzare tassativamente per tale fideiussione è riportato nell'allegato n. 12 del presente Avviso.

La garanzia dovrà avere efficacia di 12 mesi dalla data di presentazione del rendiconto ad Inail. La fideiussione sarà svincolata dall'Inail entro 15 giorni dalla data di emissione del mandato di pagamento del saldo del finanziamento.

Nel caso di concessione di proroga del termine di ultimazione del progetto di cui all'art. 9 del presente Avviso, la fideiussione dovrà essere obbligatoriamente estesa per un corrispondente periodo e trasmessa all'Inail secondo le medesime modalità.

Trascorsi 90 (novanta) giorni dalla scadenza della polizza senza che l'Inail abbia agito per l'escussione della fideiussione, la fideiussione medesima si intenderà decaduta e priva di qualsiasi efficacia anche se il documento non venisse restituito.

17. Erogazione dei corsi di formazione

Il progetto potrà essere avviato solo a seguito del ricevimento da parte del soggetto proponente del provvedimento di concessione del finanziamento.

Il responsabile del corso/docente procederà alla verifica dell'identità dei discenti durante l'attività formativa "in presenza", nel seguente modo:

- l'accesso all'evento formativo potrà avvenire soltanto per mezzo di autenticazione dell'utente, che dovrà: compilare apposita scheda anagrafica (allegato n. 13), esibire un documento di identità in corso di validità e firmare in modo leggibile e per esteso il registro delle presenze indicando l'orario di entrata e di uscita (allegato n. 14).

Il responsabile del corso/docente procederà alla verifica dell'identità dei discenti durante l'attività formativa "in remoto" (videoconferenza sincrona), nel seguente modo:

- acquisisce dai discenti apposita scheda anagrafica debitamente compilata sullo schema di cui all'allegato n. 13;
- l'accesso all'evento formativo potrà avvenire solo per mezzo di autenticazione dell'utente, il quale dovrà inserire le sue credenziali individuali (quali ad esempio: nome/cognome e password fornite all'atto dell'iscrizione);
- dopo l'accesso per mezzo di autenticazione, il docente verificherà l'identità del partecipante rispetto all'utente che si è autenticato sul sistema di videoconferenza.

In caso di iniziative svolte in remoto, la piattaforma utilizzata dai soggetti proponenti dovrà garantire i requisiti di carattere organizzativo e gestionale presenti nelle piattaforme più utilizzate per l'erogazione di interventi formativi in modalità videoconferenza sincrona. In particolare la piattaforma dovrà possedere le modalità atte a garantire la tracciabilità della formazione erogata e fruita da parte dei discenti per tutta la durata del corso, e garantire la registrazione completa dell'intervento formativo a partire della verifica dell'identità dei discenti partecipanti.

Il responsabile del corso/docente, sia nel caso di corsi a distanza che in presenza, verifica che tutti i partecipanti abbiano autorizzato il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa di legge e autorizzato eventuali videoregistrazioni, sempre obbligatorie nei corsi a distanza (allegato n. 13).

L' Inail si riserva di acquisire le schede anagrafiche dei discenti partecipanti ai corsi.

Nel corso dello svolgimento dei progetti è ammessa, per cause eccezionali adeguatamente motivate, la variazione in diminuzione del numero complessivo dei discenti delle iniziative formative rispetto a quanto indicato nella domanda di partecipazione. Ciò nella misura massima del 20% e nel rispetto dei limiti minimi di ammissibilità di partecipanti per ciascun corso previsti dall'art. 7, punto 5, con corrispondente proporzionale riduzione del finanziamento concesso. Il superamento di detto limite comporta la revoca del finanziamento.

È altresì ammessa la sostituzione dei discenti rispetto a quelli originariamente comunicati nel limite massimo del 20%.

La partecipazione dei discenti a ciascuna edizione deve essere pari all'intera durata, secondo i relativi programmi.

Sono ammesse altresì sostituzioni dei docenti nel corso dello svolgimento del progetto adeguatamente motivate per cause eccezionali, da segnalare preventivamente secondo le modalità indicate nell'art. 21 del presente Avviso e fornendo ogni elemento utile alla valutazione del CV, anche in questo caso nel limite massimo del 20% del totale dei nominativi ammessi.

18. Verifiche dei percorsi formativi

I soggetti proponenti sono tenuti a consentire ad Inail, anche attraverso accessi in loco e da remoto, tutti i controlli necessari a verificare la conformità degli interventi formativi effettuati rispetto a quanto contenuto nel progetto formativo approvato e ammesso al finanziamento. A tal fine la programmazione mensile dei corsi in erogazione dovrà essere comunicata entro il giorno 15 del mese precedente fatto salvo il primo mese dalla ricezione del provvedimento di concessione, la cui programmazione dovrà essere tempestivamente comunicata con le modalità di cui all'art. 21 (allegato n. 10).

L'Inail valuterà se ricorrere all'istituto della revoca parziale o richiedere la ripetizione del/dei corso/i nei casi in cui la verifica suddetta non sia stata possibile o abbia avuto esito negativo per cause imputabili al Soggetto proponente.

L'Inail potrà accedere - anche senza preavviso - alle diverse sessioni delle iniziative sia in presenza che da remoto, con facoltà di verifica in ordine all'effettuazione delle attività e alla quantificazione e qualificazione dei partecipanti risultanti dal registro delle presenze, nonché sull'articolazione delle stesse in conformità al progetto ammesso al finanziamento. A tal fine, per le iniziative che si svolgono da remoto, in fase di avvio del progetto, dovrà essere fornita un'unica utenza e password ad Inail valida per accedere a tutte le iniziative svolte con questa modalità.

In caso di effettuazione secondo la modalità in remoto, dovrà essere garantita la tracciatura geografica del collegamento.

Altresì, per le iniziative svolte in modalità videoconferenza, deve essere messa a disposizione, su richiesta dell'Inail, la relativa registrazione, ai fini di successive verifiche.

19. Modalità di rendicontazione e erogazione del finanziamento

Sono ammesse al finanziamento soltanto le iniziative realizzate e concluse entro 12 mesi dal provvedimento di concessione del finanziamento, salvo proroga e la cui rendicontazione sia pervenuta ad Inail entro i 60 giorni successivi alla conclusione.

Il finanziamento complessivo concesso, ovvero il saldo del finanziamento complessivo in caso di anticipazione, è erogato al soggetto proponente, ovvero al capofila in caso di aggregazione, al termine delle iniziative indicate nella proposta progettuale e a seguito di presentazione a questa Direzione di:

- registri delle presenze, vidimati dal revisore contabile, corredati da attestazione di conformità all'originale, in cui siano indicati: i dati dei partecipanti e dei docenti, le rispettive firme di attestazione della presenza, data e sede dell'edizione (allegato n. 14);
- attestazioni rese dai docenti in merito alla partecipazione dei discenti a corsi effettuati in remoto (allegato n. 15);
- documentazione relativa al tracciamento delle fruizioni dei corsi in remoto;
- relazione conclusiva delle attività del progetto;
- tabella di riepilogo dei corsi di formazione erogati (allegato n. 16);
- report di sintesi dei questionari di gradimento somministrati secondo il modello (allegato n. 17). I questionari saranno resi disponibili a richiesta di Inail per eventuali controlli a campione.

Il finanziamento da erogare sarà calcolato tenendo conto degli importi e dei criteri previsti dall'art. 10 del presente Avviso.

La verifica della documentazione sarà completata entro 90 giorni dal ricevimento della stessa, decorsi i quali l'Inail, in caso di esito positivo, provvederà all'erogazione del finanziamento.

L'Inail, in esito alla verifica della rendicontazione, nel caso in cui ravvisi la mancanza o la non corrispondenza di uno o più documenti attestanti la realizzazione del progetto, invita il Soggetto proponente ad integrare la documentazione già presentata e/o a fornire chiarimenti, tramite posta elettronica certificata, entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di ricevimento del suddetto invito.

Qualora, dall'esame della documentazione trasmessa, si riscontrasse una incompleta o parziale realizzazione del progetto, il contributo verrà erogato in misura parziale limitatamente alla parte effettivamente realizzata, nel rispetto dei limiti minimi di ammissibilità previsti dal presente Avviso a pena di revoca totale.

Nessun importo potrà essere riconosciuto per i partecipanti eccedenti il numero indicato nel progetto presentato e ammesso al finanziamento o che abbiano preso parte a più edizioni dello stesso corso.

20. Revoche

Questa Direzione procederà alla revoca totale del finanziamento concesso nei confronti del soggetto proponente in caso di accertamento di inosservanza delle disposizioni previste dal presente Avviso o per il venir meno, a causa di fatti imputabili al richiedente e non sanabili, di uno o più requisiti determinanti per la concessione del contributo.

Questa Direzione procederà alla revoca parziale del finanziamento concesso nei confronti del soggetto proponente in caso di impossibilità sopravvenuta per cause di forza maggiore e/o non imputabili al soggetto proponente medesimo, che potranno essere valutate per singolo caso. Tale revoca determinerà la proporzionale riduzione del finanziamento concesso.

La revoca totale o parziale del contributo finanziario determinerà l'avvio della procedura di recupero dell'importo eventualmente già erogato a titolo di anticipazione, maggiorato dei relativi interessi al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del mandato di pagamento, nonché l'escussione della fideiussione di cui all'articolo 16 del presente Avviso.

21. Modalità di comunicazione tra Inail e destinatari dei finanziamenti

Salvo quanto espressamente previsto dal presente Avviso in merito alle comunicazioni operate a mezzo pubblicazione sul sito www.inail.it e attraverso l'apposita procedura informatica, tutte le comunicazioni saranno inviate da questa Direzione all'indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) che il soggetto proponente obbligatoriamente avrà indicato nella domanda di partecipazione e che dovrà appartenere esclusivamente al soggetto proponente singolo e/o capofila in caso di aggregazione.

Il soggetto proponente è tenuto a comunicare tempestivamente a questa Direzione ogni variazione dell'indirizzo PEC indicato ai fini della presente procedura, per tutta la durata della medesima e comunque fino all'erogazione a saldo del finanziamento.

Lo stesso soggetto proponente si assume la responsabilità di garantire l'operatività, in conformità alla normativa vigente, dell'indirizzo PEC indicato in domanda anche a seguito di intervenute variazioni; pertanto, l'Inail non risponderà in nessun caso per mancati recapiti in caso di invio di informazioni/comunicazioni ad indirizzi comunicati dai soggetti proponenti e che risultino non corretti o non validi o non corrispondenti a gestori di PEC.

Tutti i documenti che prevedono una firma per sottoscrizione sono considerati regolari se sottoscritti con firma elettronica qualificata (firma digitale) o se la copia per immagine (.pdf) del cartaceo recante la firma autografa di sottoscrizione è accompagnata dalla copia del documento di riconoscimento dell'autore stesso, in corso di validità.

La documentazione richiesta ai sensi del presente Avviso dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata di questa Direzione regionale Liguria, liguria@postacert.inail.it, salvo upload nella apposita procedura informatica nei casi previsti dalle regole tecniche pubblicate nella sezione dedicata all'Avviso.

L'Inail si riserva altresì la possibilità di richiedere ai destinatari dei finanziamenti l'invio dei documenti cartacei originali già inviati tramite PEC o procedura di upload.

22. Obblighi dei soggetti destinatari dei finanziamenti

Oltre a quanto specificato nei precedenti articoli del presente Avviso, i soggetti proponenti, sono tenuti a:

- comunicare tempestivamente eventuali variazioni di sede legale e/o del legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 21;
- curare la conservazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa al finanziamento, separata dagli altri atti amministrativi propri del soggetto proponente, per i cinque anni successivi alla data di erogazione della rata di saldo del finanziamento;
- rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al presente finanziamento che pertanto dovranno essere registrati su un conto corrente bancario o postale dedicato riconducibile al singolo soggetto proponente e/o capofila di aggregazione e oggetto di tempestiva comunicazione con le modalità di cui all'art. 21;
- comunicare con le modalità di cui all'art. 21, eventuali variazioni della denominazione e/o della natura giuridica del soggetto proponente ai fini della verifica del mantenimento della validità della domanda di finanziamento presentata o dell'eventuale provvedimento di concessione del finanziamento emesso in relazione ai requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso.

I soggetti che si presentano in aggregazione devono individuare obbligatoriamente un capofila, tra i partecipanti all'aggregazione stessa, e favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al capofila stesso, agevolandone le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione.

Il capofila dell'aggregazione dovrà coordinare la predisposizione di tutta la documentazione relativa ai soggetti partecipanti all'aggregazione, le attività di rendicontazione, monitorare il rispetto degli impegni assunti e segnalare tempestivamente eventuali variazioni, nei termini indicati da presente Avviso, che riguardino la realizzazione delle attività, infine coordinare i flussi informativi verso Inail.

Non è consentito l'affidamento a terzi dell'attuazione delle iniziative formative, nonché della gestione e rendicontazione del progetto.

Il materiale utilizzato nell'ambito di ciascuna iniziativa, sia didattico che informativo, dovrà riportare l'evidenza che il progetto è stato finanziato da Inail e selezionato tramite Avviso pubblico (con inserimento dei relativi riferimenti).

Le registrazioni delle iniziative formative, sia quelle svolte in presenza che quelle in remoto, sono di esclusiva proprietà dell'Inail. Le stesse non possono essere utilizzate dai soggetti proponenti, sia in corso di svolgimento delle iniziative, che successivamente.

23. Informazioni sul procedimento amministrativo e tutela della privacy

Questa Direzione è l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento.
Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio competente in materia di attività istituzionali. I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento in conformità al Regolamento UE n.679/2016 e del d.lgs.
196/2003, così come novellato dal d.lgs. n.101/2018. L'informativa agli utenti in materia di protezione dei dati personali è consultabile sul sito web www.Inail.it.

I dati acquisiti, che potranno essere oggetto di comunicazione ad Autorità pubbliche, saranno utilizzati ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, così come previsto dagli artt. 26 e segg. del d.lgs. n.33/2013.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'erogazione del finanziamento previsto dal presente Avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al finanziamento.

Il titolare del trattamento è Inail, con sede legale in Roma, via IV Novembre, 144. Indirizzo di posta elettronica certificata: notifiche_comunicazioni@postacert.inail.it.

24. Pubblicità

Il presente Avviso, completo degli allegati, è pubblicato nella sezione "Attività/Prevenzione e sicurezza/Agevolazioni e finanziamenti/Finanziamenti per la sicurezza/Avviso pubblico formazione 2022" e nella sezione "Avvisi e scadenze" del portale istituzionale www.inail.it

L'estratto dell'Avviso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui principali quotidiani nazionali.

Eventuali modifiche delle modalità di svolgimento della procedura, nonché variazioni delle date delle principali scadenze saranno comunicate sul sito Inail. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti formale comunicazione delle suddette variazioni.

25. Assistenza e punti di contatto

Per informazioni ed assistenza sul presente Avviso è possibile fare riferimento al numero telefonico 06.6001 del Contact center Inail. Il servizio è disponibile sia da rete fissa sia da rete mobile, secondo il piano tariffario del gestore telefonico di ciascun utente.

È anche possibile rivolgersi al servizio "Inail Risponde", nella sezione "Supporto" del portale www.inail.it (https://www.inail.it/cs/internet/supporto/inail-risponde.html).

Eventuali chiarimenti inerenti il contenuto del presente Avviso e suoi allegati e sulle modalità di accesso ai finanziamenti saranno oggetto di apposite informative o faq pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto (www.inail.it), con riferimento alla sezione dedicata all'Avviso e alla procedura informatica.

Informazioni di carattere generale sul presente Avviso possono essere richieste, entro e non oltre il termine di dieci giorni antecedenti la chiusura della procedura di compilazione della domanda on line, all'indirizzo PEC di questa Direzione.

26. Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- "Tabella risorse economiche – Direzioni regionali/provinciali. Avviso pubblico formazione 2022"
- All. 1: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sul possesso dei requisiti
- All. 2: Catalogo delle offerte formative e tabella di correlazione
- All. 3: Scheda CV docenti
- All. 4: Atto di delega
- All. 5: Atto di delega in caso di ATI/ATS
- All. 6: Dichiarazione del controllante
- All. 7: Elenco nominativo discenti
- All. 8: Fac-simile dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari
- All. 9: Tabella riassuntiva corsi in programmazione
- All.10: Tabella programmazione mensile dei corsi
- All.11: Patto di integrità
- All.12: Schema di fideiussione
- All.13: Scheda anagrafica dei partecipanti
- All.14: Fac-simile Registro presenze
- All.15: Attestazione del docente
- All.16: Tabella riepilogativa corsi erogati
- All.17: Questionario di gradimento